

Constancia de comprensión y compromiso de acatamiento de la Política de Cumplimiento de Automotora Autostar S.A.

Por medio del presente _____ número de cédula de identidad natural o jurídica _____ hace constar que:

Recibimos, leímos y comprendimos la Política de Cumplimiento.

Entendemos como propósito de esta Política establecer un mecanismo de prevención para los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho, dando cumplimiento a la normativa jurídica establecida en el país para la prevención de la corrupción en la administración pública y en la empresa privada. Esta política se alinea con la normativa de cumplimiento de Grupo Kaufmann a nivel corporativo.

Nuestras políticas internas establecen que cualquier intento por parte de algún representante de Automotora Autostar S.A., de exigir pagos u otros favores a proveedores, a cambio de obtener o mantener contratos o acuerdos de trabajo con la empresa, es absolutamente inaceptable y contraviene la normativa establecida en la política de prevención del delito de la compañía.

En Automotora Autostar S.A., toda negociación y desarrollo de operaciones comerciales se ejecutan de forma transparente, ética, justa, equitativa y apegándose al marco jurídico panameño. Cualquier colaborador o representante, que se aparte de estos lineamientos, proponga o realice actos de carácter doloso o corrupto, será sancionado de conformidad a lo establecido en las leyes vigentes. Si usted o alguien de su empresa tiene conocimiento o ha escuchado sobre este tipo de comportamientos dentro de Automotora Autostar S.A., le solicitamos por favor informarnos de inmediato para tomar las medidas correctivas correspondientes. Para dicho fin ponemos a su disposición las siguientes opciones:

- Escribir un correo a las direcciones de correo electrónico: canaldedenuncias@autostar.com.pa
- Realizar una llamada telefónica directamente al +507 303 -1171. O bien contactar directamente a la Auditoría Interna de Automotora Autostar S.A. e informar la situación.
- Depositar su denuncia en el buzón físico que se encuentra en la sala de espera de la recepción principal.

Dado en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de ____ del 20__.

Nombre de quien recibe: _____

Cargo: _____

Firma y sello: _____